Computer-Basiskurs

Maßnahmenummer: 955–110–2024 (Vollzeit)
955–95–2024 (Teilzeit)
Kursdauer: 1 Monat (Vollzeit), 1,5 – 2 Monate (Teilzeit)
Einstieg jederzeit möglich

HOME OFFICE möglich

EUROPANOZERT § 178 SGB III
Registrier-Nummer: EPZ-05-88-T

TACO
Aus Erfahrung innovativ.

Für wen eignet sich der Computer-Basiskurs

Der Computer-Basiskurs richtet sich an alle, die als Anfänger Schritt für Schritt den Umgang mit dem Computer erlernen möchten. Daneben ist der Kurs auch für diejenigen sehr gut geeignet, die ihre Kenntnisse „auffrischen“ wollen. Unser Kurs kann auch in Teilzeit absolviert werden, wobei die Unterrichtszeiten ganz individuell vereinbart werden.

Welche Inhalte hat der Computer-Basiskurs?

In unserem Kurs werden grundlegende Kenntnisse zur Bedienung von Computern und der Umgang mit den meistgenutzen Programmen vermittelt. Sie erlernen den richtigen Umgang mit der Tastatur, wie man Texte schreibt und gestaltet, E-Mails versendet, Suchmaschinen und die sozialen Medien zu Ihrem Vorteil einsetzt. Somit sind Sie in der Lage, sich auf Stellenausschreibungen im Internet zu bewerben. Zum Kurs gehört auch, dass wir Ihnen bei der Formulierung von Anschreiben oder Stellengesuchen helfen. Sie erlernen die grundlegenden Funktionen von Microsoft Word® und Outlook®, sowie für das Online-Lernen Teams®.

Welche Vorteile bringt der Computer-Basiskurs?

Sie erhalten genau den Unterricht, den Sie passend zu Ihren Voraussetzungen auch wirklich brauchen. Dazu wird am Anfang des Lehrgangs ein persönlicher Qualifizierungsplan aufgestellt. Zudem ist es auch möglich den Kurs im Homeoffice zu belegen. Dafür bekommen Sie von uns kostenlos einen internetfähigen Laptop zur Verfügung gestellt. Durch den Einsatz von Microsoft Teams® können Sie auch von zu Hause aus bequem am Unterricht teilnehmen. Zum Nachweis Ihrer erworbenen Fähigkeiten erhalten Sie bei erfolgreicher Teilnahme ein deutschlandweit anerkanntes Xpert-Zertifikat der Volkshochschulen.

Welche Kurse kann ich außerdem belegen?

- ➔ **Word® und Outlook®**
- ➔ **Excel® und Powerpoint®**

Wenn Sie drei Xpert-Einzelzertifikate erworben haben, erhalten Sie den europaweit anerkannten **Xpert Europäischer Computer Pass ECP**.

Was brauchen Sie für die Teilnahme am Computer-Basiskurs?

Für die Teilnahme benötigen Sie einen Bildungsgutschein.
Den Bildungsgutschein stellen die Arbeitsagenturen und Jobcenter aus.

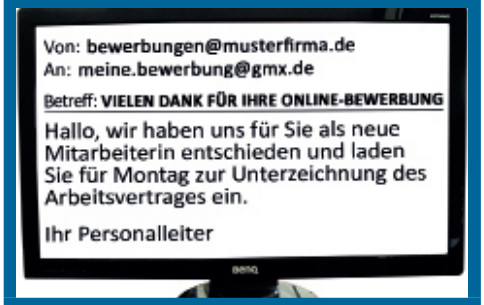
Wo finde ich weitere Informationen und wo kann ich mich anmelden?

Weitere Informationen finden Sie unter **www.office-schulung.berlin.** Unser Anfrage- und Anmeldeformular finden Sie ebenfalls dort. Am besten ist es, wenn Sie bei uns anrufen **(Tel.: 030 421 06 421)** und einen Termin für ein Beratungsgespräch oder die Kursanmeldung vereinbaren. Wir freuen uns auf Ihren Besuch im TACO-Schulungscenter.

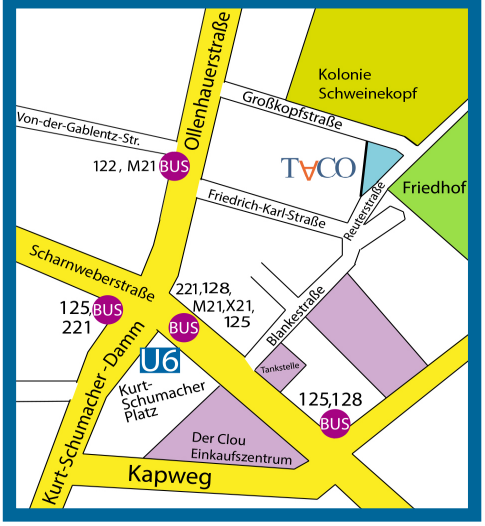
Schulungsort

TACO GmbH
Großkopfstraße 8
13403 Berlin
Anmeldung: 3. Etage

Fahrverbindungen:
Linie U6, Bahnhof Kurt-Schumacher-Platz
Buslinien M21, 122
Bushaltestelle: Von-der-Gablentz-Straße



Info

Unterrichtszeiten
Montag bis Freitag
jeweils 4h - 8h täglich in der Zeit von 8:00 - 15:30 Uhr
Individuell vereinbar

Telefon: 030 421 06 421
Email: info@taco.de
Internet: www.taco.de